



Übermittlung von Rechnungen an die Generalverwaltung der Max-Planck-Gesellschaft

Bitte senden Sie Ihre Rechnung an das Postfach:

invoice-gv@gv.mpg.de

Die Rechnungsanschrift bleibt wie bisher.

Einzuhaltende Regeln für eine erfolgreiche Verarbeitung Ihrer Rechnung:

- Akzeptierte Dateiformate (*unverschlüsselt!*): PDF, PDF/A, ZUGFeRD, XRechnung
- Akzeptierte Dokumente: Rechnungen und Gutschriften mit Anlagen
- nur **eine** Rechnung pro Mail
- Dateiname Rechnung beliebig, aber nicht mit „AN“ oder „AT“ beginnend
- Rechnungsanlagen in gleicher Mail
- Dateiname Rechnungsanlagen mit „AN“ oder „AT“ beginnend.

Weitere Hinweise:

- Unsere Bestellnummer oder Ansprechpartner angeben.
- Pro Bestellung eine Rechnung
- Keine selbst gescannten Papierrechnungen
- Nur Anhänge werden verarbeitet, Mailtexte werden ignoriert.

Rückfragen zum Bearbeitungsstand oder zu Bezahlung Ihrer Rechnung
richten Sie bitte an: rechnungen@gv.mpg.de

Weiterführende Informationen, sowie Ansprechpartner finden Sie auf unserer
Homepage: <https://www.mpg.de/e-rechnung>